

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pohjois-Hämeen Ampujat ry:n ampumatiilojen käyttömaksut 2023**  
**TRE:8049/02.04.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pohjois-Hämeen Ampujat ry:ltä peritään vuonna 2023 Koskikeskuksen tilasta käyttövuoromaksua yhteensä 7 000 euroa, 583,33 euroa/kk ja Varastotalo Oy:n tilasta yhteensä 19 204 euroa, 1600,33 euroa/kk

Käyttövuoromaksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Tolvanen:

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä on vuokrannut kaksi erillistä ampumatilaa, joista se on myöntänyt vuoroja Pohjois-Hämeen Ampujat ry:n käyttöön. Tilat sijaitsevat Koskikeskuksessa, Hatanpään valtatie 1 ja Varastotalo Oy -nimisessä kiinteistössä, Erkkilänkatu 11.

Esitän, että Pohjois-Hämeen Ampujat ry:ltä peritään vuonna 2023 Koskikeskuksen tilasta käyttövuoromaksua yhteensä 7 000 euroa, 583,33 euroa/kk ja Varastotalo Oy:n tilasta yhteensä 19 204 euroa, 1600,33 euroa /kk ja että maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Käyttövuoromaksut laskutetaan kuukausittain eräpäivän ollessa 15. päivä.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 14.6.2022, § 116, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille.

**Tiedoksi**

Pohjois-Hämeen Ampujat ry, Lauri Savisaari, Jari Tolvanen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 26.11.2022: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

mukaisesti sähköpostilla 23.11.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 174

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.